

## FAQ DE FORMATION À L'ABRI DU DANGER

### Q. Comment suivre la formation SFH et obtenir la certification?

A. Vous devez vous rendre sur <https://www.2019wsj.org/attend/ist-volunteers/training/> et ouvrir le lien sur les instructions - <https://www.2019wsj.org/?ddownload=3008> . Suivez les instructions telles que présentées et vous devriez être en mesure de compléter votre certification. Le non-respect de ces instructions peut entraîner des retards dans l'obtention de la certification. Veuillez noter que les modules sont structurés pour être complétés dans l'ordre et ne vous permettront de les faire que dans l'ordre.

### Q. La réinitialisation de mon mot de passe ne fonctionne pas.

A. Nous venons de recevoir cette solution d'Adobe car il y a un bug dans leur système. Veuillez suivre les étapes ci-dessous et répondre à toutes les questions si la solution vous convient. Si votre compte affiche un message verrouillé, attendez 1 heure avant de réinitialiser le mot de passe.

Allez à la page de connexion et cliquez sur le lien Oublier le mot de passe.



24th World Scout Jamboree

PARTNER LOGIN FOR  
World Jamboree

Email ID \*

Password \*

Remember Me

[Sign In](#) [Forgot Password?](#)

A partir de cet écran, entrez votre adresse email enregistrée et cliquez sur le bouton Récupérer.

24th World Scout Jamboree

PASSWORD RECOVERY

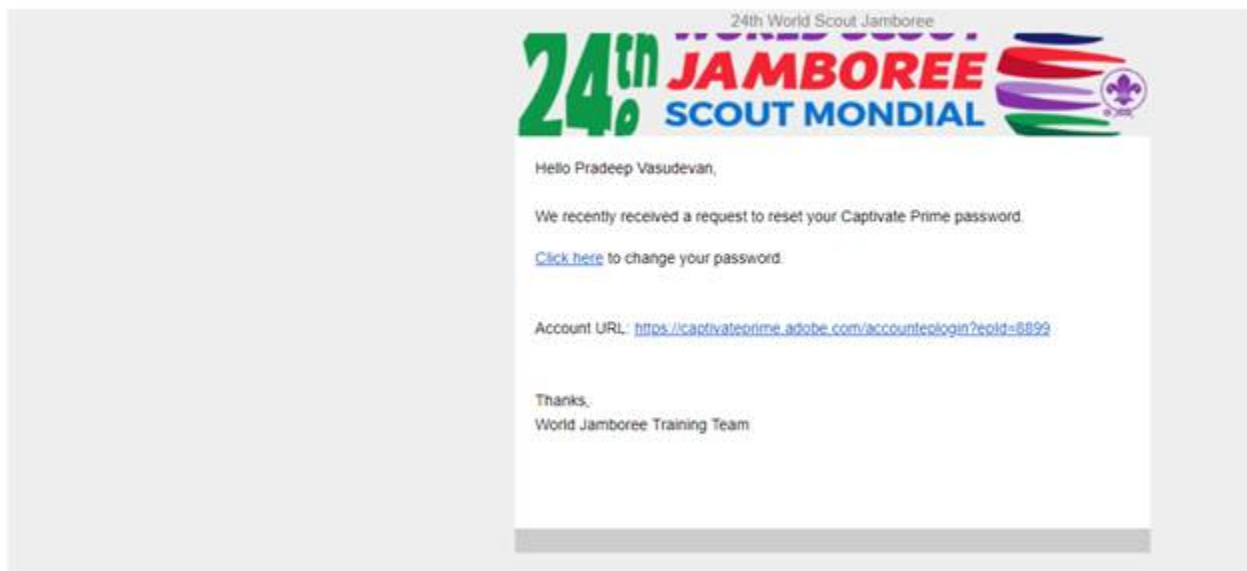
Registered Email ID \*

Recovery instructions have been sent to your email ID.

[Recover](#) [Go to Login](#)

Vous devriez recevoir un e-mail comme indiqué ci-dessous - cliquez sur le lien Cliquez ici sur l'e-mail.

24th World Scout Jamboree <sim.rogers@scouting.org>  
to me <>  
[REDACTED]



L'écran **Réinitialisation du mot de passe** s'ouvre. Entrez votre **nouveau mot de passe** dans les deux champs du nouveau mot de passe et confirmez le mot de passe et cliquez sur Soumettre.

24th World Scout Jamboree

RESET PASSWORD

New Password \*

Confirm Password \*

Submit [Return to Login](#)

Vous obtiendrez le message suivant.

**Ne cliquez pas sur le lien Retour à la connexion** - utilisez plutôt le lien ci-dessous pour vous connecter en utilisant votre adresse e-mail enregistrée et votre nouveau mot de passe.

<https://captiveprime.adobe.com/accounteplogin?epId=8899>

24th World Scout Jamboree

RESET PASSWORD

New Password \*

Confirm Password \*

Password Changed succesfully.

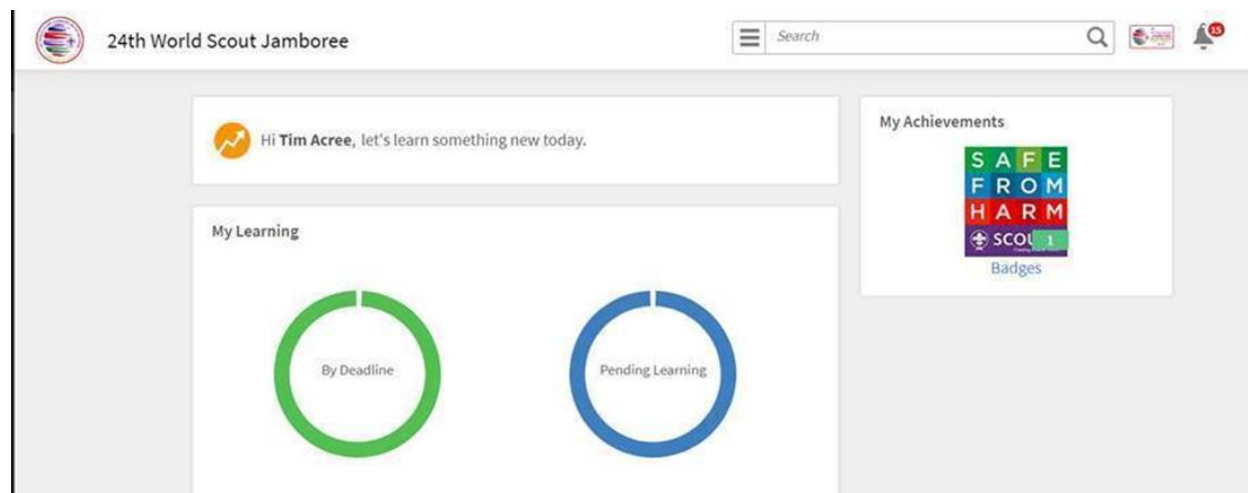
Submit [Return to Login](#)

**Q. Je me suis inscrit mais je n'ai pas reçu l'e-mail de vérification comme dans les instructions.**

A. Dans de nombreux cas, il s'agit d'une adresse e-mail invalide. Parfois, c'est parce que les gens font des fautes d'orthographe, omettent des caractères, transposent des caractères, etc. Veuillez essayer de vous inscrire à nouveau et vérifier votre adresse électronique avant de soumettre votre demande. Si vous êtes sûr d'avoir entré correctement votre adresse e-mail, veuillez allouer 24-48 heures, puis ils utiliseront le lien suivant pour se connecter en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez soumis lors de votre inscription : <https://captiveprime.adobe.com/accounteplogin?epId=8899>

**Q. J'ai terminé le cours SFH mais je ne peux pas imprimer mon certificat.**

A. Vous devez vous inscrire pour obtenir la certification. Veuillez consulter la page 6 des instructions ci-jointes à l'adresse <https://www.2019wsj.org/attend/ist-volunteers/training/> et vous verrez alors quelque chose comme ceci sur votre page d'accueil:



Sélectionnez la certification Safe From Harm, puis inscrivez-vous - votre réussite au cours de SFH sera appliquée et vous marquera comme complète pour la certification. Cliquez ensuite sur les badges et vous pourrez imprimer votre certificat à partir du lien PDF.

**Q. Module à l'abri des dommages concernant le respect des différences n'est pas terminé.**

A. Sur le module 5 - Il y a un écran de menu dans le module que vous devez cliquer sur chaque élément et obtenir une coche verte, puis vous obtenez un bouton continuer sur cette page, vous devez cliquer. Si vous ne le faites pas, le module ne sera pas terminé. Il ressemble à ceci dans le module:

## Menu of discrimination topics

Race and/or Color  
Gender  
Religion  
Sexual identity/Orientation  
Additional needs (ability/disability)



## Menu of discrimination topics

✓ Race and/or Color  
✓ Gender  
✓ Religion  
✓ Sexual identity/Orientation  
✓ Additional needs (ability/disability)

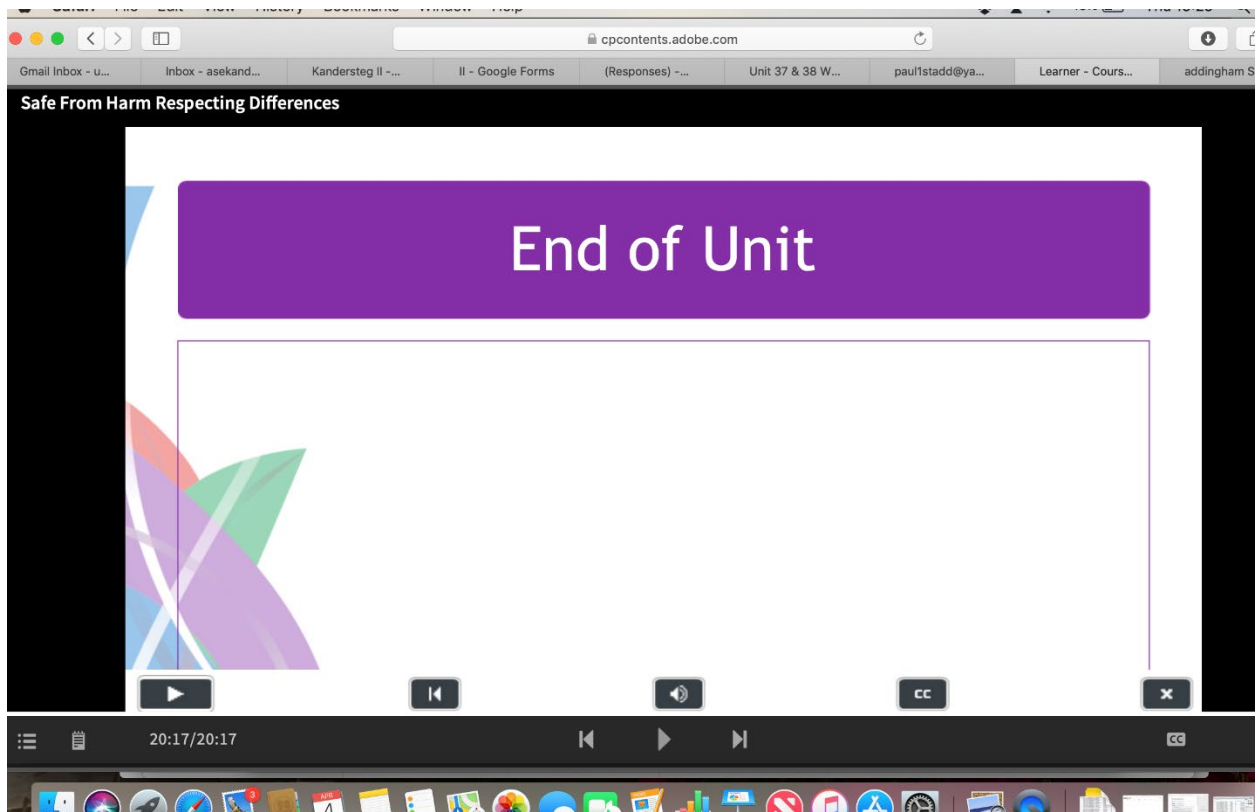
Continue



Les modules ne marqueront pas Terminé et ne passeront pas au module suivant tant que vous n'aurez pas terminé toutes les interactions et tous les écrans dans un module.

**Q. Comment passer au module suivant à la fin d'un module?**

A. Si vous prenez un module et qu'il arrive à la fin, soyez patient et attendez un moment car le système devrait vous faire passer automatiquement au module suivant à moins que vous ne soyez sur le dernier module. A la fin du dernier module, cliquez sur le bouton de fermeture dans le coin supérieur droit de l'écran - est représenté par le caractère X.



**Q. Comment puis-je vérifier l'état d'avancement des modules achevés lors de l'exécution du cours ?**

A. Si vous êtes dans un module, continuez jusqu'à la fin et permettez-lui de lancer le module suivant. Cliquez sur le bouton de fermeture dans le coin supérieur droit de l'écran. L'écran affichera la progression de votre certification pour les modules achevés et incomplets. Les modules terminés sont signalés par un crochet vert.

 Safe From Harm Introduction SELF PACED	12 mins
 Safe From Harm Abuse and Discrimination SELF PACED	13 mins
 Safe From Harm Cyber Security SELF PACED	17 mins
 Safe From Harm Working Safely with Others SELF PACED	
 Safe From Harm Mental Health SELF PACED	36 mins
 Safe From Harm Respecting Differences SELF PACED	
 Safe From Harm Code of Conduct SELF PACED	18 mins
 Safe From Harm Reporting Incidents SELF PACED	

Cliquez sur le bouton bleu Continuer et il devrait vous mener au module dont vous êtes sorti pour continuer votre formation.

**Q. Le module se fige et n'avance pas ou n'avance pas au module suivant.**

A.

1. Sélectionner le bouton de réglage pour le chrome (3 points verticaux sur le côté droit de la barre d'outils supérieure)
2. Sélectionnez les paramètres et faites défiler vers le bas et cliquez sur Avancé
3. Sélectionnez Restaurer les paramètres par défaut d'origine.
4. Cliquez sur le bouton Réinitialiser les paramètres dans la fenêtre pop-up
5. Relaxez-vous dans l'apprentissage et voyez si cela fonctionne.

**Q. Le module se fige et n'avance pas**

A.

1. Faites glisser la barre de défilement du lecteur au bas de l'écran jusqu'au début du module.
2. Fermez le module à l'aide du bouton "X" dans le coin supérieur droit de la fenêtre du module.

3. Cochez la case verte pour compléter le module.
4. Cliquez sur le bouton bleu Continuer ou sur le module suivant pour passer au module suivant du cours.

**Q. Le cours progresse, mais les modules et/ou les progrès du cours ne sont pas visibles.**

A. Étapes à suivre pour terminer le cours :

1. Veuillez ouvrir le module terminé.
2. Que le module commence (Qui est déjà terminé), Cliquez sur le bouton flèche vers l'avant pour passer au module suivant.
3. Une fois que vous avez ouvert le module inachevé, ne faites pas glisser ou glisser le module, laissez-le commencer tout seul, ne touchez pas le module jusqu'à ce qu'il vous demande le quiz qui doit être complété.
4. Une fois que vous êtes apparu pour le quiz et que l'affichage du module est à 100%, passez au module suivant à l'aide du bouton flèche vers l'avant.
5. Faites la même action pour tous les modules jusqu'à ce que tous les modules soient terminés.

Une fois le processus terminé, veuillez essayer de vous connecter et de nous faire savoir si vous avez pu vous connecter ou non.

Comme l'affichage et l'achèvement du module sont réglés sur 100% de diapositives à travers le niveau de contenu, il n'est pas terminé et vous n'êtes pas en mesure de le terminer manuellement.