

Saludos desde la oficina del 24º Jamboree Scout Mundial. 26 de abril mensaje urgente

El tiempo hasta que Jamboree crece muy cerca, de hecho, somos menos de 120 días o 4 meses desde el día de llegada. Debido a esto, el Jamboree está ultimando todos los planes de transporte.

Para garantizar que cada NSO Participante tiene Tierra Transporte desde y hacia el Jamboree, **Las OSN, IST, CMTs y JPTs DEBE LEER Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES A CONTINUACIÓN INMEDIATAMENTE.** Si un NSO, IST, CMT o JPT no registre la información de llegada y salida con nuestro contratista de transporte, TMS, **no habrá transporte Jamboree disponible para permitir un participante o entrada contingente al sitio Jamboree> El participante o contingente tendrá que hacer arreglos alternativos, y los autobuses chárter contingentes no registrados pueden dirigirse al final de la línea, detrás de los vehículos registrados.**

VALE LA PENA SEÑALAR:

- **El transporte público no está disponible** desde ninguno de los puntos de entrada (aeropuertos CLT y CRW, o estación de ferrocarril PRC)
- El tiempo de viaje al sitio de Jamboree para aquellos que lleguen a Charlotte, NC (código de aeropuerto CLT) es de más de 4 horas
- El tiempo de viaje al sitio de Jamboree para aquellos que lleguen a Charleston, WV (código de aeropuerto CRW) es más de 1 hora

Los INE que no hayan registrado su llegada y salida con TMS a más de 15 de abril tendrán que hacer arreglos alternativos para las transferencias terrestres.

Instrucciones generales para el registro de planes de transporte

Todos los contingentes y IST/JPT/CMT **deben** registrarse para una hora de llegada y salida con TMS.

- IST/JPT/CMT deben registrarse individualmente
- Los contingentes deben registrarse por número de unidad

En los días en que se ofrecen las transferencias terrestres de WSJ, esta información es crítica para planear los autobuses adecuados y ayudará a asegurar el movimiento oportuno y eficiente de todos los IST/JPT/CMT y los contingentes en y fuera de la reserva de la Cumbre Bechtel.

Los vehículos que no hayan sido registrados o autorizados por TMS no podrán entrar en la Cumbre Bechtel Reserve Property.

Con el fin de registrarse para una hora de llegada y salida, cada NSO debe presentar planes de viaje a través del enlace TMS: <https://www.TMS.com/>. Haga clic en el logotipo naranja Jamboree 2019 en la esquina superior derecha. A continuación, haga clic en el botón verde correspondiente y siga las instrucciones proporcionadas.

Aproximadamente 30 días antes de su llegada TMS proporcionará más información sobre el proceso de llegada y salida por correo electrónico.

Instrucciones IST/JPT/CMT

Todos los IST/JPT/CMT deben registrar su información de llegada y de salida, incluso si se comparte el coche o se está compartiendo un viaje al Jamboree. **Si llega con su contingente, todavía necesita registrarse en este sitio.** Una vez en el sitio, por favor responda sí o no a la pregunta "¿viaja con un contingente?" y luego proporcione sus detalles de viaje.

IST/JPT/CMT necesitarán su código de registro de 13 dígitos y sus datos de viaje (incluyendo los números de vuelo y los horarios de llegada/salida, si corresponde) para completar este registro. **Por favor asegúrese de tener toda esta información antes de comenzar el proceso de registro.**

Nota:

No se permite la llegada anticipada al Jamboree a menos que se haya solicitado específicamente a un miembro del IST que lo haga. La llegada anticipada se define como cualquier persona que llegue en o antes del 18 de julio de 2019. Las llegadas anticipadas se determinan por la fecha de reporte requerida emitida por el líder del equipo y aprobada por los directores del pilar. Si y IST ha sido aprobado para la llegada anticipada, que IST será enviado un "código de llegada anticipada" para su uso durante este proceso de registro de transporte.

Contingentes

Hay dos (2) formas diferentes de información contingente

- Uno para los contingentes que **utilizan el WSJ proporcionó transbordadores**
- Uno para los contingentes que **fletan su propio autobús**

Los pasos de finalización

1. Reúna los números de unidad y los detalles de viaje para cada unidad registrada por el NSO
2. Descargar los formularios apropiados (s)
3. Complete todas las columnas y guarde la hoja de cálculo **con el nombre de archivo ' < su nombre de la nso aquí> – un registro & D '**
4. Correo electrónico de la hoja de cálculo a [TMS](#), utilizando **el nombre de archivo ' <inserte su nombre de NSO aquí> – un registro & D '** como la línea de asunto del correo electrónico

Estas instrucciones también están disponibles en la pestaña "instrucciones" de la hoja de cálculo. **Cada contingente debe rellenar la sección o secciones apropiadas de las cuales se les aplica alguna forma (s).**