

Salutations du Bureau du 24e Jamboree scout mondial. 26 avril message urgent

Le temps jusqu'à ce que le Jamboree se développe très proche, en effet-nous sommes moins de 120 jours ou 4 mois à partir du jour d'arrivée. Pour cette raison, le Jamboree finalise tous les plans de transport.

Pour s'assurer que chaque OSN participant a terre transport depuis et vers le Jamboree, **NSO, ISTs, CMTs et JPTs DOIT LIRE ET SUIVRE LES INSTRUCTIONS CI-DESSOUS IMMÉDIATEMENT.** Si un OSN, IST, CMT, ou JPT membre ne parviennent pas à enregistrer les informations d'arrivée et de départ avec notre entrepreneur en transport, TMS, **il n'y aura pas de transport de Jamboree disponible pour permettre un participant ou l'entrée conditionnelle au site du Jamboree> Le participant ou le contingent devra prendre d'autres arrangements, et tout autobus affrété non enregistré peut être dirigé vers la fin de la ligne, derrière les véhicules enregistrés.**

A NOTER:

- **Les transports en commun ne sont pas disponibles** à partir des points d'entrée (les aéroports CLT et CRW, ou la station de métro PRC)
- Temps de trajet vers le site du Jamboree pour ceux qui arrivent à Charlotte, NC (code d'aéroport CLT) est plus de 4 heures
- Temps de trajet vers le site du Jamboree pour ceux qui arrivent à Charleston, WV (code d'aéroport CRW) est plus d'une heure

Les NSO qui n'ont pas enregistré leur arrivée et leur départ avec TMS avant le 15 avril devront prendre d'autres dispositions pour les transferts terrestres.

INSTRUCTIONS générales pour l'enregistrement des plans de transport

Tous les contingents et IST/JPT/CMT **doivent** s'inscrire pour une heure d'arrivée et de départ avec TMS.

- IST/JPT/CMT doivent s'inscrire individuellement
- Les contingents doivent s'inscrire par numéro d'unité

Les jours où les transferts au sol WSJ sont offerts, cette information est essentielle afin de planifier des bus adéquats et aidera à assurer le mouvement rapide et efficace de tous les IST/JPT/CMT et contingents sur et en dehors de la réserve de Bechtel Summit.

Les véhicules qui n'ont pas été enregistrés ou compensés par TMS ne seront pas autorisés à entrer dans la propriété du sommet de la réserve de Bechtel.

Afin de s'inscrire pour une heure d'arrivée et de départ, chaque OSN doit soumettre des plans de voyage via le lien TMS: <https://www.TMS.com/>. Cliquez sur le logo Orange Jamboree 2019 dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur le bouton vert approprié et suivez les instructions fournies.

Environ 30 jours avant votre arrivée TMS fournira plus d'informations sur le processus d'arrivée et de départ par e-mail.

Instructions ist/JPT/CMT

Tous les IST/JPT/CMT doivent enregistrer leurs informations d'arrivée et de départ, même si le covoiturage ou le partage d'un voyage au Jamboree. **Si vous arrivez avec votre contingent, vous devez encore vous inscrire sur ce site.** Une fois sur le site, veuillez répondre oui ou non à la question «voyagez-vous avec un contingent?», puis fournissez vos détails de voyage.

IST/JPT/CMT auront besoin de leur code d'enregistrement à 13 chiffres et de leurs détails de voyage (y compris les numéros de vol et les heures d'arrivée/de départ, le cas échéant) afin de compléter cet enregistrement. **Assurez-vous d'avoir toutes ces informations avant commençant le processus d'inscription.**

note:

L'arrivée anticipée au Jamboree n'est **pas** permise à moins qu'un membre ist n'ait été expressément prié de le faire. L'arrivée anticipée est définie comme toute personne arrivant le ou avant le 18 juillet 2019. Les arrivées anticipations sont déterminées par la date de déclaration requise émise par le chef d'équipe et approuvée par les directeurs de piliers. Si et IST a été approuvé pour l'arrivée anticipée, ce IST sera envoyé un «code d'arrivée anticipée» pour utilisation pendant ce processus d'enregistrement de transport.

CONTINGENTS

Il y a deux (2) formes différentes pour les informations contingentes

- Un pour ces contingents **utilisant le WSJ a fourni des navettes**
- Un pour ces contingents **affrètement leur propre bus**

Étapes d'achèvement

1. Rassemblez les numéros d'unité et les détails de voyage pour chaque unité enregistrée par l'OSN
2. Téléchargez le ou les formulaires appropriés
3. Remplissez toutes les colonnes et enregistrez la feuille de calcul **avec le nom de fichier' < votre nom nso ici> – A & D Registration'**
4. Envoyez la feuille de calcul à [TMS](#), en utilisant **le nom de fichier' <Insérez votre nom NSO ici>- un enregistrement & D'** comme ligne d'objet de l'e-mail

Ces instructions sont également disponibles dans l'onglet "instructions" de la feuille de calcul. **Chaque contingent doit remplir la (les) section (s) de la (des) forme (s) qui leur est applicable.**