

24th WORLD SCOUT JAMBOREE SCOUT MONDIAL North America 2019



Guía del Registrador--Revisado

REVISIÓN, APROBACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE UNIDADES DE LOS SOLICITANTES

Revisión de solicitud de registrador OSN

Nota: Las recomendaciones del navegador son Chrome, Firefox o IE 10 o superior.

Todas las solicitudes contingentes deben ser revisadas electrónicamente y aprobadas por el Registrador de OSN. Este proceso se completará a través de un inicio de sesión directo en el sistema de registro. El proceso consta de 3 partes:

- Inicie sesión para acceder a los informes de OSN
- Descargar y ver informes
- Aprobar participantes y hacer asignaciones de unidades (participantes adultos y jóvenes) usando el Formulario de aprobaciones de OSN

Paso 1: Inicie sesión para acceder a los informes de OSN

Escriba la URL a continuación en su navegador web y guárdela en los favoritos de su navegador:

<https://reservations.scouting.org>

La página de inicio de sesión se abrirá:



Inicie sesión en el sitio, usando el nombre de usuario y la contraseña que se le proporcionan por correo electrónico. (de registration@2019wsj.org).

Paso 2: Descargar informe de OSN

Haga clic en el enlace para el tipo de aplicación para revisar, delegación o EIS:

Home / Events / Event List

EVENT LIST

Filter: Current and Upcoming Events

Jul-22-2019 2019 WSJ

Report Name	Description	Edit
NSO name - Contingent Applications	All applications from NSO name	
NSO name - IST Applications Report	All IST applications from NSO name	

A continuación se muestra un ejemplo de cómo se verá el informe:

Reg Status	Reg Code	Safe From Harm	First Name	Last Name	Gender WSJ	Date of Birth
Pending Level 1 NSO Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/1/1900
Pending Level 1 NSO Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/2/1900
New	641-XXXXXX-XXXX	No	Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/3/1900
New	641-XXXXXX-XXXX	Yes	Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/4/1900
Pending Consent & Acknowledgement	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Female / Féminin / Femenino	1/5/1900
Pending 1st Choice Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test		1/6/1900
Pending Level 1 NSO Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Female / Féminin / Femenino	1/7/1900

Algunos navegadores extraerán el informe de hoja de cálculo de Excel con columnas muy estrechas. Para expandirlos rápidamente, haga clic en la celda superior izquierda para resaltar toda la hoja de cálculo. Haga clic en la línea divisoria entre dos celdas adyacentes (aparecerá una cruz para el cursor) y haga doble clic.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	Att	Req	Req	Cor	Firs	Mid	Las	Suf	Bar	Hot	Uni	Uni	BS	BS	Cor	Dat	Wh	Age	Ger	Adc	Adc	Cit	Sta	Pos	Cor	Shi	Shi

Al hacer doble clic, se expandirán las columnas para ajustar los datos.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Attendee Type	Reg Code	Reg Status	Contingent Troop Number	First Name	Middle Name	Last Name	Suffix	Badge Name
	Scouting Youth	122-	New		Jeffrey	Ethan	Tugolo	None	Jeffrey Tugolo

Paso 3: Procesar las aplicaciones

Elija el estado de OSN para una aplicación. Una vez que una aplicación es revisada por un registrador de OSN, el registrador tendrá la opción de enviar un estado de "nivel 1 aprobado", "nivel 1 rechazado" o "lista de espera" para cada solicitante.

- Seleccionar el **Nivel 1 Aprobado** indica que el solicitante está aprobado y asistirá al WSJ como parte del delegación de OSN.
- Seleccionar el **Nivel 1 Rechazado** indica que el solicitante no está aprobado y no asistirá al WSJ como parte de la delegación de OSN. Un estado rechazado podría ser por varias razones a discreción del Registrador de OSN, uno de los cuales es simplemente que la delegación está llena.
- Seleccionar **Lista de espera** indica que la asignación de la delegación está completa y el solicitante está en línea en caso de producirse vacantes.

Para procesar una aplicación, el Registrador de OSN necesitará el **Código de registro del individuo (Reg Code)** y el enlace al **Formulario de aprobación de OSN**:

<https://reservations.scouting.org/profile/form/index.cfm?PKformID=0x97471630f>

El Reg Code se puede encontrar en cualquiera de los informes creados para cada OSN. Cada informe se exportará a una hoja de cálculo de Excel una vez que se haga clic en el enlace del informe. Cada vez que se accede a un informe, será información actualizada.

1. Informe de aplicaciones contingentes de OSN (todas las aplicaciones)
2. Informe de aplicaciones EIS de OSN (solo aplicaciones EIS)

El Registrador de OSN debe hacer clic en el enlace de arriba y **guardar el enlace INFORMAR en los favoritos de su navegador para facilitar el acceso en el futuro.**

Se abrirá el siguiente formulario:



24th World Scout Jamboree

July 22 - August 2, 2019

NSO Approvals

Approbations ONS/ Aprobaciones de ONS

Insert the applicant's **Registration Code** (including dashes) in the box below in order to complete the approval process.

The registration code can be found on your NSO's jamboree report for each individual.

Insérez le code d'enregistrement (compris les tirets) du demandeur dans la case ci-dessous afin de compléter le processus d'approbation.

Le code d'enregistrement se trouve sur le rapport de jamboree de votre ONS pour chaque individu.

Inserte el **Código de registro** (incluyendo guiones) del solicitante en el cuadro siguiente para completar el proceso de aprobación.

El código de registro se puede encontrar en el informe de Jamboree de su NSO para cada individuo.

Registration Code/ code d'enregistrement/
Código de registro *

CONTINUE / CONTINUER / CONTINUAR

Ingrese el Código de registro **(incluidos los guiones)** del solicitante que se está revisando. El código se puede encontrar en la columna B de su informe OSN.

Haga clic en 'Continuar'

Un solicitante debe tener uno de los siguientes estados para que un registrador pueda acceder y procesar el registro:

- Revisión de nivel 1 de OSN pendiente
- Nivel 1 Aprobado del OSN
- Lista de espera del OSN



Please correct the following errors:

- The current status of your registration does not allow access to this registration form. Please contact registration assistance if you believe that you have received this message in error.
- That password is not correct, please try again. Contact 'Registration Assistance' if you do not know the correct password.

24th World Scout Jamboree

July 22 - August 2, 2019

NSO Approvals

Approbations ONS/ Aprobaciones de ONS

Insert the applicant's **Registration Code (including dashes)** in the box below in order to complete the approval process.

The registration code can be found on your NSO's jamboree report for each individual.

Insérez le **code d'enregistrement (compris les tirets)** du demandeur dans la case ci-dessous afin de compléter le processus d'approbation.

Le code d'enregistrement se trouve sur le rapport de jamboree de votre ONS pour chaque individu.

Inserte el **Código de registro (incluyendo guiones)** del solicitante en el cuadro siguiente para completar el proceso de aprobación.

El código de registro se puede encontrar en el informe de Jamboree de su NSO para cada individuo.

Registration Code/ code d'enregistrement/ Código de registro *

CONTINUE / CONTINUER / CONTINUAR

Personal Profile / Profil Personnel / Perfil Personal

First Name
Last Name
Country
Email Address

NSO & Country:

Attendee Type: Youth Participant

NSO Information / Information de OSN / Información de OSN

Name and Title of Reviewer / Nom et titre du réviseur / Nombre y Título del Revisor *

Date of NSO Review / Date de l'examen de l'ONS / Fecha de la revisión de ONS

02/13/2019 

It is IMPORTANT to complete this form in it's entirety. / Il est IMPORTANT de remplir ce formulaire dans son intégralité. / Es IMPORTANTE completar este formulario en su totalidad.

NSO Review Determination / Détermination de l'ONS / Determinación de ONS *

- Level 1 NSO Approved
- Level 1 NSO Waitlisted
- Level 1 NSO Declined
- DUPLICATE Application

Continue / Continuer / Continuar

*Si aparece 'Notas de la versión', haga clic en la opción 'No volver a mostrar' en la parte inferior de esa ventana emergente.

Confirme que los datos del perfil coinciden con los del solicitante que se está procesando.

Ingrese el nombre y el título del revisor y la fecha de revisión.

Continúa con la determinación de OSN. Se enviará automáticamente un correo electrónico al solicitante notificándole los resultados de la revisión.

Solo verá esta pantalla **SI** el solicitante está aprobado **Y** es un adulto o joven registrado. Tendrá que asignarlos a una unidad.

Assign Troop Number Attribuer un numéro de troupes / Asignar número de tropa

Select the troop number to assign to this Adult (A) or Youth (Y) by entering a "1" in the box beside it. Leave all other boxes empty.

Sélectionnez le numéro de la troupe à attribuer a cet adulte (A) ou à ce jeune (Y) en entrant un "1" dans la case à côté. Laissez toutes les autres cases vides.

Selecione el número de tropa a asignar a este Adulto (A) o Joven (Y) ingresando un "1" en el cuadro al lado. Deja todas las demás cajas vacías.

Su código de país de 3 letras precederá a cada número de unidad.

001 (A)	<input type="text" value="0"/>
002 (A)	<input type="text" value="1"/>
003 (A)	<input type="text"/>

It is **IMPORTANT** that you designate which adult is the assigned **Unit Scout Leader** and the adult(s) that are assigned as **Assistant Scout Leader(s)**.

Il est **IMPORTANT** de désigner quel adulte est le **chef scout d'unité** assigné et le ou les adultes assignés en tant que **chef scout adjoint**.

Es **IMPORTANTE** que usted designe qué adulto es el **Líder de Scout** asignado y los adultos asignados como **Líder (es) de Scout Asistente**.

Por favor, designe a uno de los líderes como Líder de Scout de la Unidad y un líder como Líder de Scout Asistente.

WSJ Unit Leader Designation / Désignation de chef d'unité WSJ / Designación de Líder de Unidad WSJ *

Continue / Continuer / Continuar

Si hay otro solicitante para revisar, haga clic en "AQUÍ" para repetir el proceso. Si no, simplemente cierre el formulario con la "X" en la esquina superior derecha.



Review Confirmation / Confirmer la confirmation / Confirmación de revisión

Thank you for completing the review process for this applicant. Click [HERE](#) to process a new record.

Nous vous remercions d'avoir complété le processus d'examen pour ce candidat. Cliquez [ICI](#) pour process un nouvel enregistrement.

Gracias por completar el proceso de revisión para este solicitante. Haga clic [AQUÍ](#) para seguir un nuevo registro.