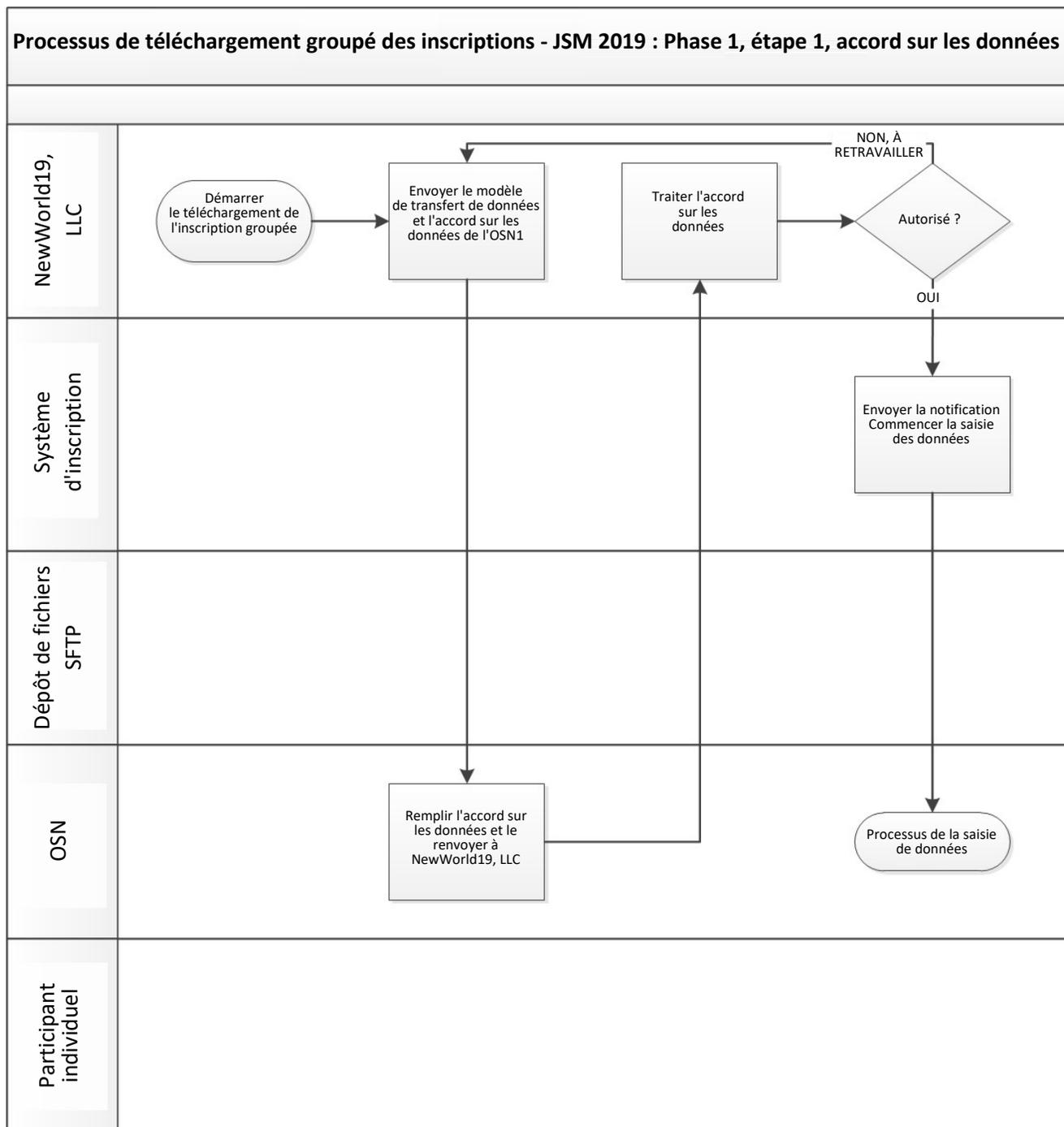


Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

Ce document contient des informations détaillées sur la Phase 1 : Collecte de données démographiques et sur la Phase 2 : Formulaires de reconnaissance et de consentement tels que décrits dans les *Options et phases d'inscription - Guide de référence rapide* publié par NewWorld19, LLC en juillet 2018. Ce processus ne doit être réalisé que par le secrétaire désigné de l'OSN.

Phase 1 : Collecte de données démographiques

Étape 1 : Accord sur les données



Remarques:
1. Tâche ponctuelle.

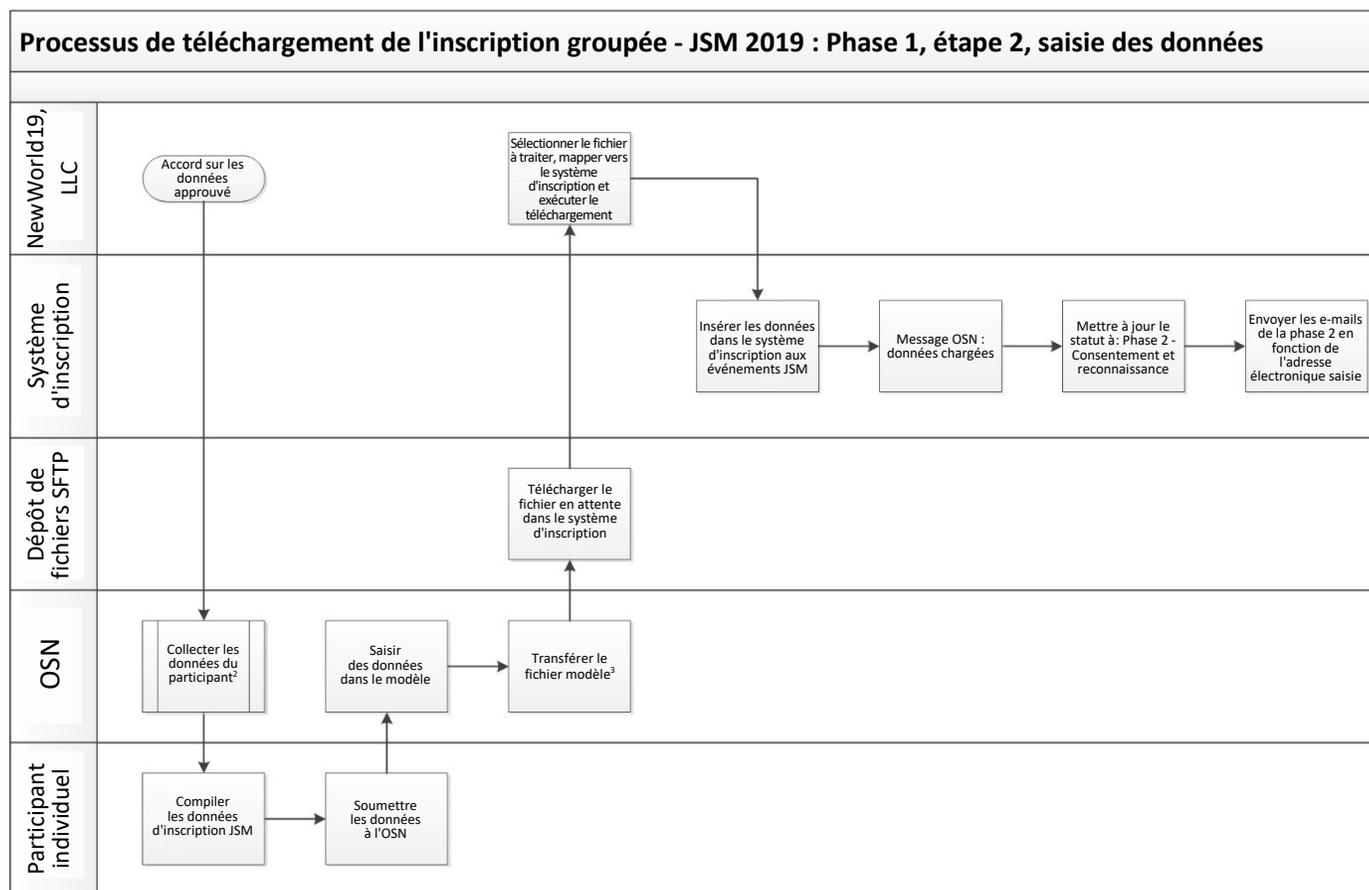
Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 2 sur 17

1. Remarque : il s'agit d'une tâche unique.
2. **Cette étape concerne uniquement les pays de l'Union européenne** : remplissez l'accord sur les données, signez-le et renvoyez-le à NewWorld19, LLC. Vous ne pourrez pas soumettre des fichiers de téléchargement d'inscription tant que cette étape ne sera pas terminée. Le processus de téléchargement du fichier vous sera envoyé une fois que le formulaire rempli sera reçu.
3. Pour obtenir de l'assistance : e-mail : regISTRATION@2019wsj.org.

Étape 2 : Saisie groupée de données :



Remarques :

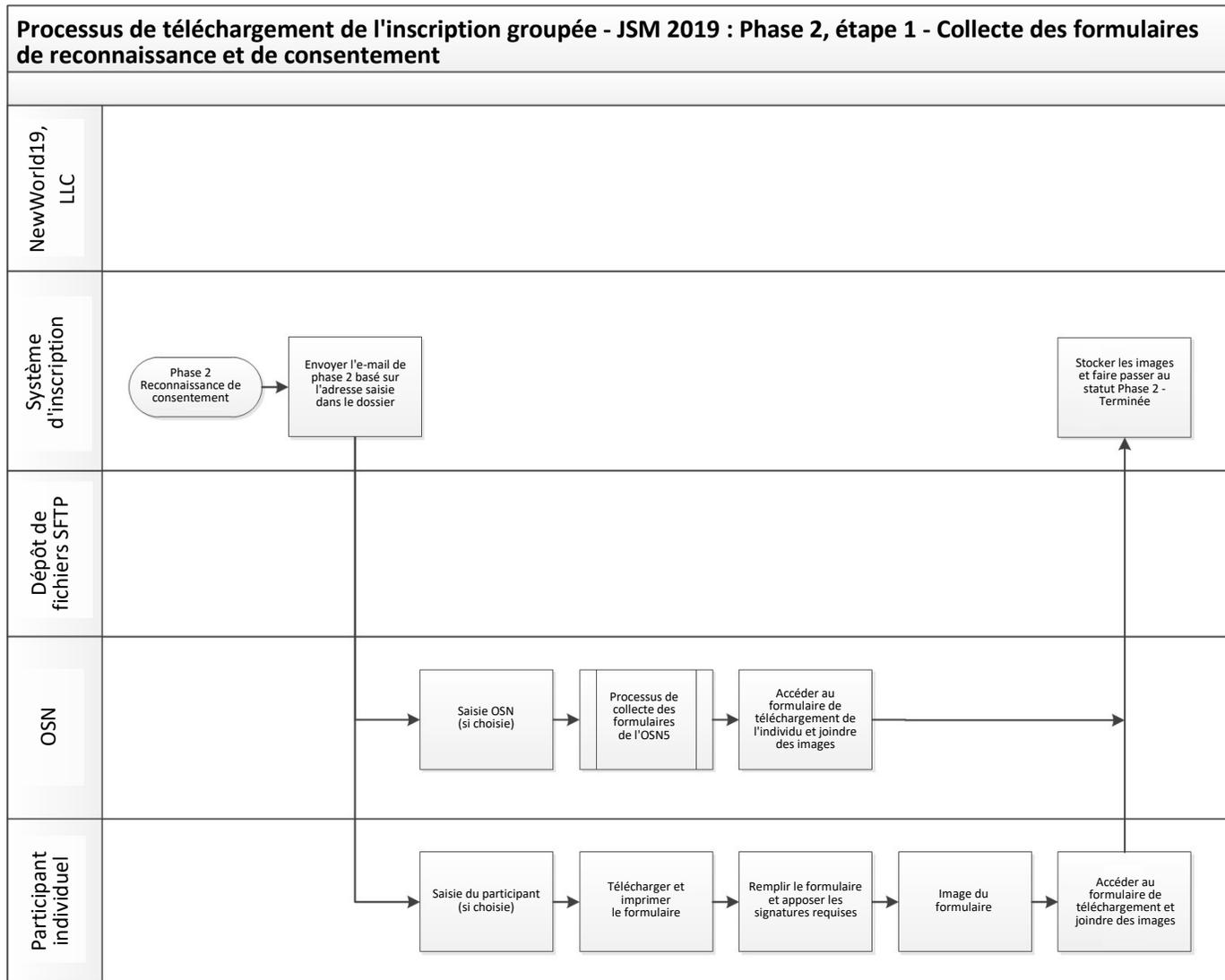
1. Tâche ponctuelle.
2. Chaque OSN développe son propre processus de collecte des données d'inscription auprès de ses participants.
3. Il s'agira d'un processus de protocole de transfert de fichiers sécurisé (SFTP). Les instructions seront distribuées séparément.

4. REMARQUE : toutes les saisies doivent être réalisées en anglais.
5. Récupérez les données d'inscription auprès de vos participants. Les types de données nécessaires sont inclus dans le modèle et indiqués dans l'annexe A du présent document. Il vous revient d'établir le processus de collecte des données auprès de vos participants.
6. Saisissez les données dans le modèle.
7. Les saisies de données peuvent être modifiées dans le modèle pour être valides. Les lignes contenant des informations non valides ou incomplètes sont marquées comme « Dossier incomplet » dans la colonne 1. Les lignes marquées « Dossier incomplet » ne seront pas traitées lors du processus de téléchargement. Elles seront sautées.
8. Soumettez votre fichier pour qu'il soit traité en suivant les étapes qui vous seront envoyées après le traitement de votre accord sur les données par NewWorld19, LLC.

9. Le système enverra un e-mail pour vous avertir lorsque le fichier aura été traité.
10. Phase 2 : les e-mails de reconnaissance et de consentement sont envoyés à l'adresse électronique spécifiée dans la colonne « E-mail de la phase 2 » du modèle.
11. Pour obtenir de l'assistance : e-mail : registration@2019wsj.org.

Phase 2 : Formulaires de reconnaissance et de consentement

Étape 1 : Collecte des formulaires de reconnaissance et de consentement



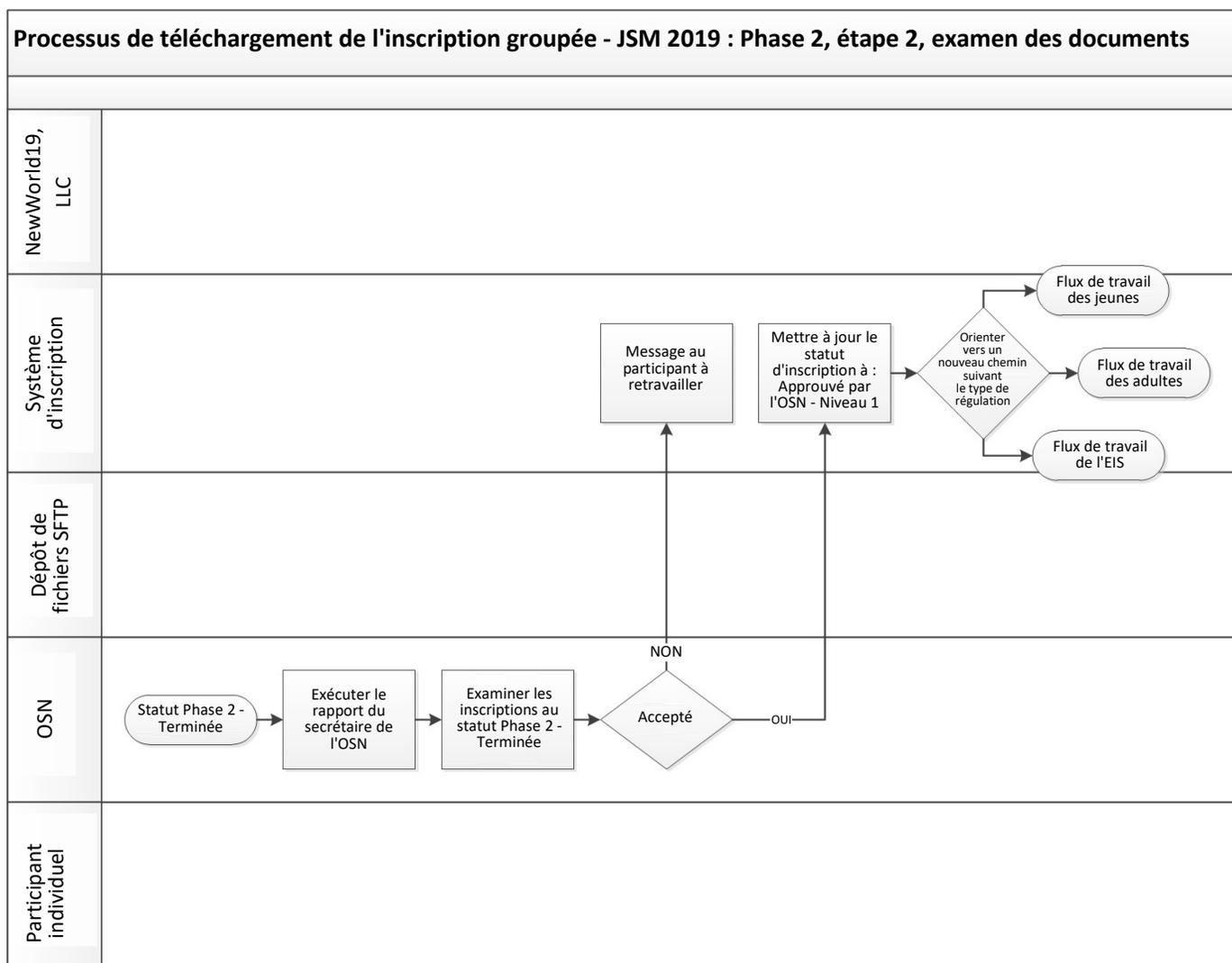
Remarques :

1. Tâche ponctuelle.
2. Chaque OSN développe son propre processus de collecte des données d'inscription auprès de ses participants.
3. Il s'agira d'un processus de protocole de transfert de fichiers sécurisé (SFTP). Les instructions seront distribuées séparément.
4. Les e-mails demandant de remplir les documents de consentement/renonciation sont envoyés à l'adresse électronique spécifiée pour chaque participant. Il peut s'agir de l'adresse du participant ou de l'OSN qui exécutera le téléchargement au nom du participant.
5. L'OSN communique directement avec les participants pour faire signer les formulaires. Des formulaires vierges seront disponibles sur le site Internet du JSM.

12. Formulaires de consentement : le participant ou l'OSN (selon l'adresse électronique fournie) recevra l'e-mail de confirmation des participants :
 - a. Si l'OSN fournit les informations sur le consentement, l'e-mail sera envoyé à l'OSN. L'OSN doit :

- i. récupérer les formulaires signés,
 - ii. numériser (image) le formulaire et l'enregistrer au format PDF,
 - iii. télécharger les documents PDF dans le dossier d'inscription du participant.
 - b. Si c'est le participant qui s'occupe de son consentement, c'est lui qui recevra l'e-mail. Il devra :
 - i. télécharger les formulaires,
 - ii. remplir et signer les formulaires,
 - iii. numériser (image) le formulaire et l'enregistrer au format PDF,
 - iv. le télécharger dans son dossier d'inscription.
13. Pour obtenir de l'assistance : e-mail : registration@2019wsj.org.

Étape 2 : Approbation par l'OSN - Niveau 1



- 14. Exécutez le rapport d'inscription de l'OSN et trouvez les inscrits avec le statut « Phase 2 - Terminée ».
- 15. Pour chaque inscrit avec le statut « Phase 2 - Terminée » indiqué sur le rapport :
 - a. Vérifiez les données démographiques pour vous assurer qu'elles sont complètes et exactes. Effectuez les mises à jour nécessaires.
 - b. Vérifiez chacun des formulaires pour vous assurer que :

- i. Les bons formulaires ont été téléchargés
 - ii. Les formulaires sont complets et exacts
 - iii. La bonne signature y figure
16. Pour les inscriptions terminées : changez le statut de l'inscrit au statut « Approuvé par l'OSN - Niveau 1 ».
17. Lors du passage au statut « Approuvé par l'OSN - Niveau 1 », le dossier de la personne inscrite passera à l'étape suivante en fonction de son type de participation :
 - c. Jeune –
 - d. Adulte –
 - e. EIS – passera dans le flux de travail de sélection des tâches.
18. Pour les dossiers incomplets ou le remplacement de formulaires :
 - a. Effectuez les mises à jour de données si nécessaire
 - b. Obtenez des formulaires de remplacement des participants si nécessaire
 - c. Remplacez les téléchargements de formulaire si nécessaire
 - d. Marquez le statut comme « Approuvé par l'OSN - Niveau 1 » lorsque tout est terminé.
19. Pour obtenir de l'assistance : e-mail : registration@2019wsj.org.

Annexe A - Description des données d'inscription

Onglet Jeune :

<i>Élément de données</i>	<i>Type de données et validation</i>
1. Legal First Name / Prénom légal / Primer Nombre Legal	Texte alpha – obligatoire
2. Legal Middle Name / Deuxième prénom / Segundo Nombre Legal	Texte alpha – facultatif
3. Legal Last Name / Nom de famille / Apellido Legal	Texte alpha – obligatoire
4. Suffix / Suffixe / Sufijo	Texte alpha – facultatif
5. BADGE Name (First/Last) / Nom sur BADGE (Prénom/Nom) / BADGE Nombre (Nombre / Apellido)	Texte alpha – obligatoire
6. Country and NSO (Country and National Scout Organization) / Pays et OSN (Organisation scout nationale) / País y Organización Scout Nacional:)	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire. Remarque : cette option est uniquement sélectionnée pour la ligne 3. Toutes les lignes suivantes auront la même réponse.
7. Gender / Sexe / Sexo *	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
8. Birth Day / Jour de naissance / Dia del nacimiento	Jour de naissance entre 1 et 31 – obligatoire
9. Birth Month / Mois de naissance / Mes de nacimiento	Sélection dans la liste déroulante.
10. Birth Year / Année de naissance / Año de nacimiento	Année à 4 chiffres - > 2005 < 2006 (voir ci-dessous)
11. Date of Birth / Date de naissance / Fecha de nacimiento	Champ de date de naissance protégé généré grâce à ce qui précède au format jj/mm/aaaa. Doit être > 21 juillet 2001 et < 22 juillet 2005
12. Country / Pays / País	Sélection dans la liste déroulante.
13. Address / Adresse / Dirección	Texte alphanumérique – obligatoire
14. Address Line 2 / Adresse Ligne 2 / Dirección Línea 2	Texte alphanumérique – facultatif
15. City / Ville / Ciudad	Texte alpha – obligatoire
16. State/Province / État/Province / Provincia del estado	Texte alpha – obligatoire
17. Zip Code / Code Postal / Código Postal	Texte alphanumérique – obligatoire
18. Home Phone with Country Code / Téléphone du domicile avec code pays / Teléfono de Casa con Clave Lada	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
19. Mobile/Hand Phone with Country Code / Téléphone portable avec code pays / Teléfono Celular/Mano con Clave Lada	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
20. Email / Adresse électronique / Correo Electrónico	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
21. Confirm Email / Confirmation de l'adresse électronique / Confirmar Correo Electrónico	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
22. Parent / Guardian Name / Nom du parent/tuteur légal / Nombre del Padre/Tutor	Texte alpha – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 7 sur 17

23. Parent / Guardian Phone w / Country Code / Téléphone du parent/tuteur légal avec code pays / Teléfono del Padre/Tutor con Clave Lada	Texte alpha – obligatoire
24. Parent / Guardian Email / Adresse électronique du parent/tuteur légal / Correo Electrónico del Padre/Tutor	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
25. Confirm Parent / Guardian Email / Confirmation de l'adresse électronique du parent/tuteur légal / Confirmar Correo Electrónico del Padre/Tutor	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
26. Primary Emergency Contact Name / Nom de la première personne à contacter en cas d'urgence / Nombre del Contacto de Emergencia Principal *	Texte alpha – obligatoire
27. Primary Emergency Contact Relationship / Lien avec la première personne à contacter en cas d'urgence / Parentesco con el Contacto de Emergencia Principal *	Texte alpha – obligatoire
28. Primary Emergency Contact Phone Number / Téléphone de la première personne à contacter en cas d'urgence / Teléfono del Contacto de Emergencia Principal *	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
29. Secondary Emergency Contact Name / Nom de la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Nombre del Contacto de Emergencia Secundario *	Texte alpha – obligatoire
30. Secondary Emergency Contact Relationship / Lien avec la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Parentesco con el Contacto de Emergencia Secundario *	Texte alpha – obligatoire
31. Secondary Emergency Contact Phone Number / Téléphone de la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Teléfono del Contacto de Emergencia Secundario *	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
32. Shirt Size (USA sizes) / Taille de chemise selon les tailles américaines / Talla de camisa en los EE.UU. :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
33. Dietary Needs (Filling out this form does NOT constitute a food request. Rather, it helps the food team gather the information needed to plan food availability for unit grocery stores and IST dining.) / Restrictions alimentaires (Remplir ce formulaire ne constitue PAS une demande de nourriture. Cela aide plutôt l'équipe alimentaire à recueillir les informations nécessaires pour planifier la disponibilité des aliments pour les épiceries et les restaurants EIS.) / Necesidades Nutricionales (El llenado de este formulario NO constituye una solicitud de comida, sino que ayuda al equipo de alimentos a recolectar la información necesaria para planificar la disponibilidad de alimentos para las tiendas de comestibles de la unidad y los restaurantes IST).	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 8 sur 17

34. Food Allergies / Allergies alimentaires / Alergias a los alimentos	Texte alpha – facultatif
35. Mobility Needs / Besoins liés à la mobilité / Necesidades de Movilidad : (We may or may not be able to accommodate physical limitations other than those listed. Please email registration@2019wsj.org for additional information. / Nous pourrions ou pas être en mesure d'accepter des limitations physiques autres que celles énumérées. Veuillez envoyer un e-mail à registration@2019wsj.org pour plus d'informations. / Podemos o no ser capaces de acomodar limitaciones físicas que no sean las enumeradas. Por favor, envíe un correo electrónico a registration@2019wsj.org para obtener información adicional.)	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
36. Other Mobility Needs (Specify) / Autres besoins liés à la mobilité (précisez) / Otras necesidades de movilidad (especificar)	Texte alpha – facultatif
37. Religious Preference / Préférence religieuse / Preferencia Religiosa :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
38. Languages Spoken (select all that apply) / Langues parlées (choisir toutes les langues applicables) / Idiomas Hablados (selecciona todos los aplicables) :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
39. E-mail de la phase 2	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3 ^e /4 ^e position à partir de la fin – obligatoire Saisissez l'adresse électronique de la personne qui crée l'image et télécharge les formulaires de reconnaissance et de consentement. Il s'agit soit de l'OSN soit du parent/tuteur légal du participant individuel.
40. Confirmation par e-mail de phase 2	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3 ^e /4 ^e position à partir de la fin – obligatoire
41. E-mail de la phase 3	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3 ^e /4 ^e position à partir de la fin – obligatoire Saisissez l'adresse électronique de la personne qui fournit les informations sur les antécédents médicaux du participant. Il s'agit soit de l'OSN soit du parent/tuteur légal du participant individuel.
42. Confirmation par e-mail de phase 3	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3 ^e /4 ^e position à partir de la fin – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 10 sur 17

Éléments de données pour adultes (équipe de gestion des délégations ou chefs d'unité) :

Élément de données	Type de données et validation
1. Legal First Name / Prénom légal / Primer Nombre Legal	Texte alpha – obligatoire
2. Legal Middle Name / Deuxième prénom / Segundo Nombre Legal	Texte alpha – facultatif
3. Legal Last Name / Nom de famille / Apellido Legal	Texte alpha – obligatoire
4. Suffix / Suffixe / Sufijo	Texte alpha – facultatif
5. BADGE Name (First/Last) / Nom sur BADGE (Prénom/Nom) / BADGE Nombre (Nombre / Apellido)	Texte alpha – obligatoire
6. Country and NSO (Country and National Scout Organization) / Pays et OSN (Organisation scout nationale) / País y Organización Scout Nacional)	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
7. Select role at the WSJ / Choisissez un rôle au JSM / Puesto seleccionado en el JSM :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
8. Gender / Sexe / Sexo *	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
9. Birth Day / Jour de naissance / Dia del nacimiento	Jour de naissance entre 1 et 31 – obligatoire
10. Birth Month / Mois de naissance / Mes de nacimiento	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
11. Birth Year / Année de naissance / Año de nacimiento	Année à 4 chiffres - > 1899 < 2002 (voir ci-dessous)
12. Date of Birth / Date de naissance / Fecha de nacimiento	Champ protégé généré grâce à ce qui précède. Doit être > 31 décembre 1899 et < 22 juillet 2001.
13. Country / Pays / País	Sélection dans la liste déroulante.
14. Address / Adresse / Dirección	Texte alphanumérique – obligatoire
15. Address Line 2 / Adresse Ligne 2 / Dirección Línea 2	Texte alphanumérique – facultatif
16. City / Ville / Ciudad	Texte alpha – obligatoire
17. State/Province / État/Province / Provincia del estado	Texte alpha – obligatoire
18. Zip Code / Code Postal / Código Postal	Texte alphanumérique – obligatoire
19. Home Phone with Country Code / Téléphone du domicile avec code pays / Teléfono de Casa con Clave Lada	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
20. Mobile/Hand Phone with Country Code / Téléphone portable avec code pays / Teléfono Celular/Mano con Clave Lada	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
21. Email / Adresse électronique / Correo Electrónico	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
22. Confirm Email / Confirmation de l'adresse électronique / Confirmar Correo Electrónico	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
23. Primary Emergency Contact Name / Nom de la première personne à contacter en cas d'urgence / Nombre del Contacto de Emergencia Principal *	Texte alpha – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 11 sur 17

<p>24. Primary Emergency Contact Relationship / Lien avec la première personne à contacter en cas d'urgence / Parentesco con el Contacto de Emergencia Principal *</p>	<p>Texte alpha – obligatoire</p>
<p>25. Primary Emergency Contact Phone Number / Téléphone de la première personne à contacter en cas d'urgence / Teléfono del Contacto de Emergencia Principal *</p>	<p>Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire</p>
<p>26. Secondary Emergency Contact Name / Nom de la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Nombre del Contacto de Emergencia Secundario *</p>	<p>Texte alpha – obligatoire</p>
<p>27. Secondary Emergency Contact Relationship / Lien avec la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Parentesco con el Contacto de Emergencia Secundario *</p>	<p>Texte alpha – obligatoire</p>
<p>28. Secondary Emergency Contact Phone Number / Téléphone de la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Teléfono del Contacto de Emergencia Secundario *</p>	<p>Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire</p>
<p>29. Shirt Size (USA sizes) / Taille de chemise selon les tailles américaines / Talla de camisa en los EE.UU. :</p>	<p>Sélection dans la liste déroulante – obligatoire</p>
<p>30. Dietary Needs (Filling out this form does NOT constitute a food request. Rather, it helps the food team gather the information needed to plan food availability for unit grocery stores and IST dining.) / Restrictions alimentaires (Remplir ce formulaire ne constitue PAS une demande de nourriture. Cela aide plutôt l'équipe alimentaire à recueillir les informations nécessaires pour planifier la disponibilité des aliments pour les épicerie et les restaurants EIS.) / Necesidades Nutricionales (El llenado de este formulario NO constituye una solicitud de comida, sino que ayuda al equipo de alimentos a recolectar la información necesaria para planificar la disponibilidad de alimentos para las tiendas de comestibles de la unidad y los restaurantes IST).</p>	<p>Sélection dans la liste déroulante – obligatoire</p>
<p>31. Food Allergies / Allergies alimentaires / Alergias a los alimentos</p>	<p>Texte alpha – facultatif</p>
<p>32. Mobility Needs / Besoins liés à la mobilité / Necesidades de Movilidad : (We may or may not be able to accommodate physical limitations other than those listed. Please email registration@2019wsj.org for additional information. / Nous pourrions ou pas être en mesure d'accepter des limitations physiques</p>	<p>Sélection dans la liste déroulante – obligatoire</p>

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 12 sur 17

autres que celles énumérées. Veuillez envoyer un e-mail à registration@2019wsj.org pour plus d'informations. / Podemos o no ser capaces de acomodar limitaciones físicas que no sean las enumeradas. Por favor, envíe un correo electrónico a registration@2019wsj.org para obtener información adicional.)	
33. Other Mobility Needs (Specify) / Autres besoins liés à la mobilité (précisez) / Otras necesidades de movilidad (especificar)	Texte alpha – facultatif
34. Religious Preference / Préférence religieuse / Preferencia Religiosa :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
35. Languages Spoken (select all that apply) / Langues parlées (choisir toutes les langues applicables) / Idiomas Hablados (selecciona todos los aplicables) :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
36. Total Years in Scouting / Nombre total d'années dans le scoutisme / Número total de años en el Escultismo :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
37. What Previous Scouting Positions Have You Held? / Quels rôles avez-vous précédemment occupés chez les scouts ? / ¿Qué Puestos a Tenido Previamente en El Escultismo?	Texte alpha – facultatif
38. Previous WSJ Experience? / Expérience JSM précédente ? / ¿Experiencia Previa JSM?	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
39. Have you ever served as an adult leader at a WSJ? / Avez-vous déjà servi de chef adulte dans un JSM ? / ¿Alguna vez ha servido como líder adulto en un WSJ?	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
40. Which WSJ have you attended? / À quel JSM avez-vous participé ? / ¿A cuál WSJ asiste?	Sélection dans la liste déroulante – facultatif
41. In what position(s) did you serve at the World Scout Jamboree(s)? / À quel(s) poste(s) avez-vous servi(e) au Jamboree scout mondial ? / ¿En qué posición(s) trabajó(n) en el (los) Jamboree(s) Scout Mundial(es)?	Texte alpha – facultatif
42. E-mail de la phase 2	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire Saisissez l'adresse électronique de la personne qui crée l'image et télécharge les formulaires de reconnaissance et de consentement. Il s'agit soit de l'OSN soit de l'individu participant.
43. Confirmation par e-mail de phase 2	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 13 sur 17

44. E-mail de la phase 3	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire Saisissez l'adresse électronique de la personne qui fournit les informations sur les antécédents médicaux du participant. Il s'agit soit de l'OSN soit de l'individu participant.
45. Confirmation par e-mail de phase 3	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 14 sur 17

Éléments de données EIS :

Élément de données	Type de données et validation
1. Legal First Name / Prénom légal / Primer Nombre Legal	Texte alpha – obligatoire
2. Legal Middle Name / Deuxième prénom / Segundo Nombre Legal	Texte alpha – facultatif
3. Legal Last Name / Nom de famille / Apellido Legal	Texte alpha – obligatoire
4. Suffix / Suffixe / Sufijo	Texte alpha – facultatif
5. BADGE Name (First/Last) / Nom sur BADGE (Prénom/Nom) / BADGE Nombre (Nombre / Apellido)	Texte alpha – obligatoire
6. Country and NSO (Country and National Scout Organization) / Pays et OSN (Organisation scout nationale) / País y Organización Scout Nacional)	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
7. Select role at the WSJ / Choisissez un rôle au JSM / Puesto seleccionado en el JSM :	Colonne protégée – obligatoire
8. What is your occupation or area of expertise? / Quelle est votre profession ou quel est votre domaine d'expertise ? / ¿Cuál es su ocupación o área de especialización?	Texte alpha – obligatoire
9. FIRST Staff Choice / Premier choix de l'équipe / Primera Opción de Staffde Staff	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
10. SECOND Staff Choice / Deuxième choix de l'équipe / Segunda Opción de Staff	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
11. THIRD Staff Choice / Troisième choix de l'équipe / Tercera Opción de Staff	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
12. Gender / Sexe / Sexo *	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
13. Birth Day / Jour de naissance / Dia del nacimiento	Jour de naissance entre 1 et 31 – obligatoire
14. Birth Month / Mois de naissance / Mes de nacimiento	Sélection dans la liste déroulante.
15. Birth Year / Année de naissance / Año de nacimiento	Année à 4 chiffres - > 1899 < 2002 (voir ci-dessous)
16. Date of Birth / Date de naissance / Fecha de nacimiento	Champ protégé généré grâce à ce qui précède. Doit être > 31 décembre 1899 et < 22 juillet 2001
17. Country / Pays / País	Sélection dans la liste déroulante.
18. Address / Adresse / Dirección	Texte alphanumérique – obligatoire
19. Address Line 2 / Adresse Ligne 2 / Dirección Línea 2	Texte alphanumérique – facultatif
20. City / Ville / Ciudad	Texte alpha – obligatoire
21. State/Province / État/Province / Provincia del estado	Texte alpha – obligatoire
22. Zip Code / Code Postal / Código Postal	Texte alphanumérique – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-a0ût-18

Page 15 sur 17

23. Home Phone with Country Code / Téléphone du domicile avec code pays / Teléfono de Casa con Clave Lada	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
24. Mobile/Hand Phone with Country Code / Téléphone portable avec code pays / Teléfono Celular/Mano con Clave Lada	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
25. Email / Adresse électronique / Correo Electrónico	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
26. Confirm Email / Confirmation de l'adresse électronique / Confirmar Correo Electrónico	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
27. Primary Emergency Contact Name / Nom de la première personne à contacter en cas d'urgence / Nombre del Contacto de Emergencia Principal *	Texte alpha – obligatoire
28. Primary Emergency Contact Relationship / Lien avec la première personne à contacter en cas d'urgence / Parentesco con el Contacto de Emergencia Principal *	Texte alpha – obligatoire
29. Primary Emergency Contact Phone Number / Téléphone de la première personne à contacter en cas d'urgence / Teléfono del Contacto de Emergencia Principal *	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
30. Secondary Emergency Contact Name / Nom de la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Nombre del Contacto de Emergencia Secundario *	Texte alpha – obligatoire
31. Secondary Emergency Contact Relationship / Lien avec la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Parentesco con el Contacto de Emergencia Secundario *	Texte alpha – obligatoire
32. Secondary Emergency Contact Phone Number / Téléphone de la deuxième personne à contacter en cas d'urgence / Teléfono del Contacto de Emergencia Secundario *	Signe « + » et 9 à 15 chiffres – obligatoire
33. Shirt Size (USA sizes) / Taille de chemise selon les tailles américaines / Talla de camisa en los EE.UU. :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
34. Dietary Needs (Filling out this form does NOT constitute a food request. Rather, it helps the food team gather the information needed to plan food availability for unit grocery stores and IST dining.) / Restrictions alimentaires (Remplir ce formulaire ne constitue PAS une demande de nourriture. Cela aide plutôt l'équipe alimentaire à recueillir les informations nécessaires pour planifier la disponibilité des aliments pour les épiceries et les restaurants EIS.) / Necesidades Nutricionales (El llenado de este formulario NO constituye una solicitud de comida, sino que	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-a0ût-18

Page 16 sur 17

ayuda al equipo de alimentos a recolectar la información necesaria para planificar la disponibilidad de alimentos para las tiendas de comestibles de la unidad y los restaurantes IST).	
35. Food Allergies / Allergies alimentaires / Alergias a los alimentos	Texte alpha – facultatif
36. Mobility Needs / Besoins liés à la mobilité / Necesidades de Movilidad : (We may or may not be able to accommodate physical limitations other than those listed. Please email registration@2019wsj.org for additional information. / Nous pourrions ou pas être en mesure d'accepter des limitations physiques autres que celles énumérées. Veuillez envoyer un e-mail à registration@2019wsj.org pour plus d'informations. / Podemos o no ser capaces de acomodar limitaciones físicas que no sean las enumeradas. Por favor, envíe un correo electrónico a registration@2019wsj.org para obtener información adicional.)	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
37. Other Mobility Needs (Specify) / Autres besoins liés à la mobilité (précisez) / Otras necesidades de movilidad (especificar)	Texte alpha – facultatif
38. Religious Preference / Préférence religieuse / Preferencia Religiosa :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
39. Languages Spoken (select all that apply) / Langues parlées (choisir toutes les langues applicables) / Idiomas Hablados (selecciona todos los aplicables) :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
40. Total Years in Scouting / Nombre total d'années dans le scoutisme / Número total de años en el Escultismo :	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
41. What Previous Scouting Positions Have You Held? / Quels rôles avez-vous précédemment occupés chez les scouts ? / ¿Qué Puestos a Tenido Previamente en El Escultismo?	Texte alpha – facultatif
42. Previous WSJ Experience? / Expérience JSM précédente ? / ¿Experiencia Previa JSM?	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
43. Have you ever served as an adult leader at a WSJ? / Avez-vous déjà servi de chef adulte dans un JSM ? / ¿Alguna vez ha servido como líder adulto en un WSJ?	Sélection dans la liste déroulante – obligatoire
44. Which WSJ have you attended? / À quel JSM avez-vous participé ? / ¿A cuál WSJ asiste?	Sélection dans la liste déroulante – facultatif

Jamboree scout mondial 2019 - Processus de téléchargement des données d'inscription

21-août-18

Page 17 sur 17

45. In what position(s) did you serve at the World Scout Jamboree(s)? / À quel(s) poste(s) avez-vous servi(e) au Jamboree scout mondial ? / ¿En qué posición(s) trabajó(n) en el (los) Jamboree(s) Scout Mundial(es)?	Texte alpha – facultatif
46. E-mail de la phase 2	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire Saisissez l'adresse électronique de la personne qui crée l'image et télécharge les formulaires de reconnaissance et de consentement. Il s'agit soit de l'OSN soit de l'individu participant.
47. Confirmation par e-mail de phase 2	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire
48. E-mail de la phase 3	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire Saisissez l'adresse électronique de la personne qui fournit les informations sur les antécédents médicaux du participant. Il s'agit soit de l'OSN soit de l'individu participant.
49. Confirmation par e-mail de phase 3	Texte alphanumérique incluant « @ » et « . » En 3e/4e position à partir de la fin – obligatoire