

# 24<sup>th</sup> Te

# WORLD SCOUT JAMBOREE SCOUT MONDIAL North America 2019



## Guide du Registraire-- Révisé

### EXAMEN, APPROBATION, ET AFFECTATION DES CANDIDATS AUX UNITÉS

#### Examen de la demande de registraire de l'ONS

Remarque: les recommandations du navigateur sont Chrome, Firefox ou IE 10 ou supérieur.

Toutes les demandes éventuelles doivent être examinées électroniquement et approuvées par le registraire de l'ONS. Ce processus sera complété par une connexion directe au système d'enregistrement. Le processus se compose de 3 parties:

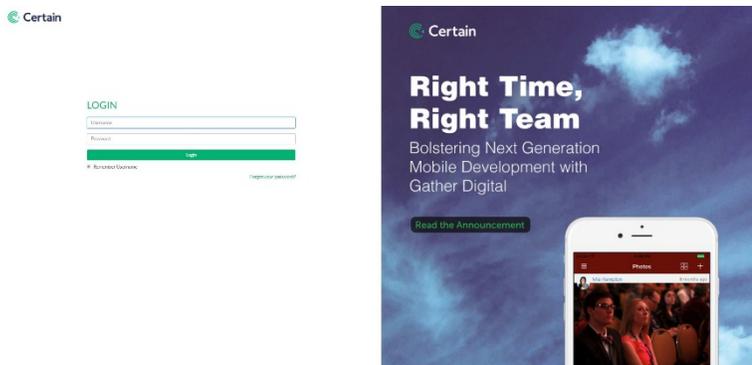
- Connectez-vous pour accéder aux rapports ONS
- Télécharger et afficher les rapports
- Approuver les participants et assigner des unités (participants adultes et jeunes) en utilisant le Formulaire d'approbation des ONS

#### Étape 1: Connectez-vous pour accéder aux rapports ONS

Tapez l'URL ci-dessous dans votre navigateur Web et **enregistrez-la dans les favoris de votre navigateur** :

<https://reservations.scouting.org>

La page de connexion s'ouvrira:



Connectez-vous sur le site, en utilisant le nom d'utilisateur et mot de passe qui vous est fourni par e-mail (de [registration@2019wsj.org](mailto:registration@2019wsj.org)).

## Étape 2: Connectez-vous pour accéder aux rapports ONS

Cliquez sur le lien correspondant au type d'application à consulter, Contingent ou EIS:

Report Name	Description	Edit
NSO name - Contingent Applications	All applications from NSO name	⊕
NSO name - IST Applications Report	All IST applications from NSO name	⊕

Voici un exemple de ce à quoi le rapport ressemblera:

Reg Status	Reg Code	Safe From Harm	First Name	Last Name	Gender WSJ	Date of Birth
Pending Level 1 NSO Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/1/1900
Pending Level 1 NSO Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/2/1900
New	641-XXXXXX-XXXX	No	Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/3/1900
New	641-XXXXXX-XXXX	Yes	Test	Test	Male / Masculin / Masculino	1/4/1900
Pending Consent & Acknowledgement	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Female / Féminin / Femenino	1/5/1900
Pending 1st Choice Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test		1/6/1900
Pending Level 1 NSO Review	641-XXXXXX-XXXX		Test	Test	Female / Féminin / Femenino	1/7/1900

Certains navigateurs extraient le rapport Excel Spreadsheet avec des colonnes très étroites. Pour les développer rapidement, cliquez dans la cellule en haut à gauche pour mettre en évidence l'ensemble de la feuille de calcul. Cliquez sur la ligne de division entre deux cellules adjacentes (une croix apparaîtra pour le curseur) et double-cliquez.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	Att Rec	Reg Code	Reg Status	Contingent	Troop Number	First Name	Middle Name	Last Name	Suffix	Badge Name	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Double clicking will expand the columns to fit the data.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Attendee Type	Reg Code	Reg Status	Contingent Troop Number	First Name	Middle Name	Last Name	Suffix	Badge Name
	Scouting Youth	122-	New		Jeffrey	Ethan	Tugde	None	Jeffrey Tugde

## Étape 3: Traiter les applications

Choisissez le statut ONS pour une application. Une fois qu'une demande est examinée par un registraire de l'ONS, le registraire peut soumettre un statut 'Niveau 1 approuvé', 'Niveau 1 Refusé' ou 'Liste d'attente' pour chaque demandeur.

- La sélection du **Niveau 1 Approuvé** indique que le candidat est approuvé et participera au WSJ en tant que membre de la délégation de l'OSN.
- La sélection du **Niveau 1 Refusé** indique que le candidat n'est pas approuvé et ne participera pas au WSJ en tant que membre du contingent des ONS. Un statut refusé pourrait être pour diverses raisons à la discrétion du registraire de l'ONS, dont l'un est simplement le contingent est plein.
- La sélection de **la liste d'attente** indique que l'allocation contingente est complète et que le candidat est en ligne si des vacances se produisent.

Pour traiter une demande, le registraire de l'ONS aura besoin du **code d'enregistrement de la personne (Reg Code)** et du lien vers le **formulaire d'approbation de l'ONS** :

<https://reservations.scouting.org/profile/form/index.cfm?PKformID=0x97471630f>

Le Reg Code peut être trouvé sur n'importe lequel des rapports créés pour chaque OSN. Chaque rapport sera exporté vers une feuille de calcul Excel une fois que le lien du rapport aura été cliqué. Chaque fois qu'un rapport est consulté, il sera mis à jour les informations.

1. Rapport des applications contingentes de l'ONS (toutes les applications)
2. Rapport d'applications EIS de l'ONS (applications EIS uniquement)

Le registraire ONS doit cliquer sur le lien ci-dessus et **enregistrer le lien REPORT dans les favoris de leur navigateur pour un accès ultérieur facile.**

Le formulaire suivant s'ouvrira:



## 24<sup>th</sup> World Scout Jamboree

July 22 - August 2, 2019

### NSO Approvals

### Approbations ONS/ Aprobaciones de ONS

Insert the applicant's **Registration Code** (including dashes) in the box below in order to complete the approval process.

The registration code can be found on your NSO's jamboree report for each individual.

Insérez le **code d'enregistrement** (compris les tirets) du demandeur dans la case ci-dessous afin de compléter le processus d'approbation.

Le code d'enregistrement se trouve sur le rapport de jamboree de votre ONS pour chaque individu.

Inserte el **Código de registro** (incluyendo guiones) del solicitante en el cuadro siguiente para completar el proceso de aprobación.

El código de registro se puede encontrar en el informe de Jamboree de su NSO para cada individuo.

Registration Code/ code d'enregistrement/  
Código de registro \*

CONTINUE / CONTINUER / CONTINUAR

Entrez le code d'enregistrement, y **compris les tirets**, du demandeur en cours de révision. Le code peut être trouvé dans la colonne B du rapport de l'ONS.

Cliquez "Continuer"

Un demandeur doit posséder l'un des statuts suivants pour qu'un registraire puisse accéder au dossier et le traiter :

- Examen des ONS de niveau 1 en attente
- ONS de niveau 1 approuvé
- Liste d'attente des ONS



Please correct the following errors:

- The current status of your registration does not allow access to this registration form. Please contact registration assistance if you believe that you have received this message in error.
- That password is not correct, please try again. Contact 'Registration Assistance' if you do not know the correct password.

## 24<sup>th</sup> World Scout Jamboree

July 22 - August 2, 2019

### NSO Approvals

### Aprobations ONS/ Aprobaciones de ONS

Insert the applicant's **Registration Code (including dashes)** in the box below in order to complete the approval process.

The registration code can be found on your NSO's jamboree report for each individual.

Insérez le **code d'enregistrement (compris les tirets)** du demandeur dans la case ci-dessous afin de compléter le processus d'approbation.

Le code d'enregistrement se trouve sur le rapport de jamboree de votre ONS pour chaque individu.

Inserte el **Código de registro (incluyendo guiones)** del solicitante en el cuadro siguiente para completar el proceso de aprobación.

El código de registro se puede encontrar en el informe de Jamboree de su NSO para cada individuo.

Registration Code/ code d'enregistrement/ Código de registro \*

CONTINUE / CONTINUER / CONTINUAR

Personal Profile / Profil Personnel / Perfil Personal

First Name  
Last Name  
Country  
Email Address

NSO & Country:

Attendee Type: Youth Participant

NSO Information / Information de OSN / Información de OSN

\* Si "Release Notes" s'affiche, cliquez sur l'option "Ne plus afficher" en bas de cette fenêtre.

Confirmez que les données du profil correspondent à celles du demandeur en cours de traitement.

Entrez le nom et le titre du réviseur et la date de révision.

Continuez à la détermination de l'ONS. Un courriel sera automatiquement envoyé au demandeur pour l'aviser des résultats de l'examen.

Name and Title of Reviewer / Nom et titre du réviseur / Nombre y Título del Revisor

Date of NSO Review / Date de l'examen de l'ONS / Fecha de la revisión de ONS

02/13/2019 

**It is IMPORTANT to complete this form in it's entirety. / Il est IMPORTANT de remplir ce formulaire dans son intégralité. / Es IMPORTANTE completar este formulario en su totalidad.**

NSO Review Determination / Détermination de l'ONS / Determinación de ONS \*

- Level 1 NSO Approved
- Level 1 NSO Waitlisted
- Level 1 NSO Declined
- DUPLICATE Application

Continue / Continuer / Continuar

Vous ne verrez cet écran que **SI** le demandeur est approuvé **ET** est un adulte ou un jeune inscrit. Vous devrez ensuite les attribuer à une unité.

### Assign Troop Number Attribuer un numéro de troupes / Asignar número de tropa

Select the troop number to assign to this Adult (A) or Youth (Y) by entering a '1' in the box beside it. Leave all other boxes empty.

Sélectionnez le numéro de la troupe à attribuer à cet adulte (A) ou à ce jeune (Y) en entrant un "1" dans la case à côté. Laissez toutes les autres cases vides.

Seleccione el número de tropa a asignar a este Adulto (A) o Joven (Y) ingresando un '1' en el cuadro al lado. Deja todas las demás cajas vacías.

Votre code de pays de 3 lettres précédera chaque numéro d'unité.

001 (A)	<input type="text" value="0"/>
002 (A)	<input type="text" value="1"/>
003 (A)	<input type="text"/>

It is **IMPORTANT** that you designate which adult is the assigned **Unit Scout Leader** and the adult(s) that are assigned as **Assistant Scout Leader(s)**.

Il est **IMPORTANT** de désigner quel adulte est le **chef scout d'unité** assigné et le ou les adultes assignés en tant que **chef scout adjoint**.

Es **IMPORTANTE** que usted designe qué adulto es el **Líder de Scout** asignado y los adultos asignados como **Líder (es) de Scout Asistente**.

Veuillez désigner l'un des responsables en tant que responsable scout de l'unité et un responsable en tant que responsable scout adjoint.

WSJ Unit Leader Designation / Désignation de chef d'unité WSJ / Designación de Líder de Unidad WSJ \*

Continue / Continuer / Continuar

S'il y a un autre candidat à examiner, cliquez sur "ICI" pour répéter le processus. Sinon, fermez simplement le formulaire avec le "X" dans le coin supérieur droit.



### Review Confirmation / Confirmer la confirmation / Confirmación de revisión

Thank you for completing the review process for this applicant. Click [HERE](#) to process a new record.

Nous vous remercions d'avoir complété le processus d'examen pour ce candidat. Cliquez [ICI](#) pour processus un nouvel enregistrement.

Gracias por completar el proceso de revisión para este solicitante. Haga clic [AQUÍ](#) para seguir un nuevo registro.